

BAGIAN ANGGARAN 005.01



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

SEMESTER I
TAHUN ANGGARAN 2023

Jl. Pulau Bangka Komplek Perkantoran Pemprov Terpadu
Telp. 0717-9111513
Pangkalpinang - Bangka Belitung 33148
e-mail : info@ptun-pangkalpinang.go.id



**BAGIAN ANGGARAN 005.01
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR ISI

	Hal.
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
I. Pendahuluan	1
II. Dasar Hukum	4
III. Kebijakan Akuntansi BMN	6
3.1. Aset Tetap	7
3.1.1. Tanah	7
3.1.2. Gedung dan Bangunan	7
3.1.3. Peralatan dan Mesin	8
3.1.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan	8
3.1.5. Aset Tetap Lainnya	8
3.1.6. Konstruksi dalam Pengerjaan	9
3.1.7. Aset Barang Bersejarah	9
3.2. Persediaan	10
IV. Laporan BMN	11
4.1. Proses Penyusunan Laporan Barang Milik Negara	11
4.2. Laporan Barang Milik Negara	12
4.2.1. Aset Tetap	15
4.2.2. Barang Persediaan	16
4.2.3. Konstruksi Dalam Pengerjaan	16
4.3. Posisi Barang Milik Negara di Neraca	17
4.4. Lain-lain	18
V. Kendala dan Saran	18
5.1. Kendala	19
5.2. Saran	19
VI. Penutup	20
Lampiran	
A. Catatan Ringkas Barang Milik Negara	
B. Laporan Barang Intrakomptabel	
C. Laporan Barang Ekstrakomptabel	
D. Laporan BMN Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel	
E. Laporan Kontruksi Dalam Pengerjaan	
F. Laporan Aset Tak Berwujud	
G. Laporan Barang Bersejarah	
H. Berita Acara Rekonsiliasi Internal BMN dengan Keuangan	
I. Laporan Persediaan dan BA Opname Fisik	
J. Laporan Posisi BMN dan Keuangan di Neraca	
K. Laporan Hibah	
L. Laporan Penyusutan BMN	

KATA PENGANTAR

Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara menyatakan bahwa keuangan negara adalah semua hak dan kewajiban negara yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu baik berupa uang maupun berupa barang yang dapat dijadikan milik negara berhubung dengan pelaksanaan hak dan kewajiban dan kewajiban tersebut.

Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dinyatakan bahwa perbendaharaan adalah pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara, termasuk investasi dan kekayaan yang dipisahkan, yang ditetapkan di dalam APBN dan APBD. Oleh karena pengelolaan dan pertanggungjawaban atas barang milik negara merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara.

Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dijelaskan bahwa yang dimaksud barang milik negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN dan perolehan lainnya yang sah. Termasuk dalam pengertian perolehan lainnya yang sah, di dalam PP 6 tahun 2006 tentang pengelolaan BMN/D disebutkan antara lain sumbangan/hibah, pelaksanaan perjanjian/kontrak, ketentuan undang-undang, dan putusan pengadilan.

Pertanggungjawaban atas BMN kemudian menjadi semakin penting ketika pemerintah wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dalam bentuk laporan keuangan yang disusun melalui suatu proses akuntansi atas transaksi keuangan, aset, hutang, ekuitas dana, pendapatan dan belanja, termasuk transaksi pembiayaan dan perhitungan. Informasi BMN dan belanja, sumbangan yang signifikan di dalam laporan keuangan (neraca) yaitu berkaitan dengan pos-pos persediaan, aset tetap maupun aset lainnya.

Pemerintah wajib melakukan pengamanan terhadap BMN. Pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat

menciptakan pengendalian (*controlling*) atas BMN. Selain berfungsi sebagai alat kontrol, sistem penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah di dalam perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan (*disposal*).

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang Kami susun untuk Periode Semester I tahun 2023 bisa membantu dalam membuat laporan keuangan di tingkat Mahkamah Agung Republik Indonesia secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia bisa menjadi lebih baik dan bisa meningkatkan Predikat atas penilaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga.

Pangkalpinang, 30 Juni 2023

Kuasa Pengguna Barang



Romatua Lasma Sembiring, SH
NIP. 197110121992032001

I. PENDAHULUAN

Secara umum, barang adalah bagian dari kekayaan yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur/ditimbang dan dinilai, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Perolehan lainnya yang sah antara lain berasal dari hibah dan rampasan/sitaan.

Tidak termasuk pengertian BMN adalah barang-barang yang dikuasai dan atau dimiliki oleh :

1. Pemerintah Daerah (sumber dananya berasal dari APBD termasuk yang sumber dananya berasal dari APBN tetapi sudah diserahterimakan kepada Pemerintah Daerah)
2. Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah yang terdiri dari :
 - a. Perusahaan Perseroan, dan
 - b. Perusahaan Umum.
3. Bank Pemerintah dan Lembaga Keuangan Milik Pemerintah.

BMN DALAM SAPP

Dalam Sistem Akuntasi Pemerintah Pusat (SAPP), BMN merupakan bagian dari aset pemerintah pusat yang berwujud. Aset pemerintah adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

BMN meliputi unsur-unsur aset lancar, aset tetap, aset lainnya dan aset bersejarah. Aset lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. sedangkan aset

lainnya adalah aset yang tidak bisa dikelompokkan ke dalam aset lancar maupun aset tetap. Adapun aset bersejarah merupakan aset yang mempunyai ketetapan hukum sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan dan sejarah. Aset bersejarah tidak wajib disajikan di dalam neraca tetapi harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

BMN yang berupa aset lancar adalah Persediaan. Sedangkan BMN yang berupa aset tetap meliputi tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi Dalam Pengerjaan. BMN yang berupa aset tetap yang tidak digunakan lagi/dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dimasukkan ke dalam pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Secara tersurat, Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 menyatakan bahwa dalam pengelolaan keuangan di Kementerian Negara/Lembaga atau instansi dikenal adanya Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Barang di pihak lain. Dalam rangka pertanggungjawaban, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran melaksanakan Sistem Akuntansi Keuangan. Sedangkan Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang melaksanakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN).

Dalam prakteknya, sistem akuntansi keuangan dan sistem akuntansi barang dilaksanakan secara simultan dalam rangka menyusun laporan pertanggungjawaban Kementerian Negara/Lembaga. SAKTI ASET TETAP selain mendukung pelaksanaan pertanggungjawaban, juga memberikan berbagai informasi dalam rangka pengelolaan barang. Oleh karena itu, keluaran SAKTI ASET TETAP juga memberikan manfaat kepada Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang dalam tugas-tugas manajerialnya.

Modul ASET TETAP diselenggarakan oleh unit organisasi Akuntansi BMN dengan prinsip-prinsip:

- a. Ketaatan, yaitu SAKTI ASET TETAP diselenggarakan sesuai peraturan perundang-undangan dan prinsip akuntansi yang berlaku umum. Apabila prinsip akuntansi bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka yang diikuti adalah ketentuan perundang-undangan.

- b. Konsistensi, yaitu SAKTI ASET TETAP dilaksanakan secara berkesinambungan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c. Kemampubandingan, yaitu SAKTI ASET TETAP menggunakan klasifikasi standar sehingga menghasilkan laporan yang dapat dibandingkan antar periode akuntansi.
- d. Materialitas, yaitu SAKTI ASET TETAP dilaksanakan dengan tertib dan teratur sehingga seluruh informasi yang mempengaruhi keputusan dapat diungkapkan.
- e. Obyektif, yaitu SAKTI ASET TETAP dilakukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
- f. Kelengkapan, yaitu SAKTI ASET TETAP mencakup seluruh transaksi BMN yang terjadi.

Laporan yang tersaji dalam SAKTI ASET TETAP merupakan penunjang dari terciptanya Laporan Keuangan yang baik dan tepat secara keseluruhan, karena anggaran yang dikeluarkan untuk Belanja Modal khususnya dan belanja barang yang dikapitalisasi dan yang menjadi Barang Persediaan semua diinventarisir dan dilaporkan melalui SAKTI ASET TETAP.

II. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana yang telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Presiden Nomor 72 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan No. 233/PMK.05/2011 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah Tanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;

12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-51/PB/2008 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
13. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendeklegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102 Tahun 2009 dan Peraturan Dirjen KN 07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
15. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07 Tahun 2009 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
16. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/Pmk.06/2009 Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertipikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah.
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

III. KEBIJAKAN AKUNTANSI BMN

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 233/PMK.05/2011 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

Sedangkan BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Penggerjaan.

Sedangkan BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain.

Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

Berdasarkan kepada hal tersebut di atas untuk Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Negara terdapat 2 Klasifikasi Barang Milik Negara yang harus di lakukan pengelolaan dan pelaporannya.

3.1 ASET TETAP

A. TANAH

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Tanah yang dimiliki atau dikuasai oleh instansi pemerintah di luar negeri, misalnya tanah yang digunakan Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, hanya diakui bila kepemilikan tersebut berdasarkan isi perjanjian penguasaan dan hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perwakilan Republik Indonesia berada yang bersifat permanen.

B. GEDUNG DAN BANGUNAN

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam kategori Gedung dan Bangunan adalah BMN yang berupa Bangunan Gedung, Bangunan Menara, Rambu-rambu, serta Tugu Titik Kontrol.

C. PERALATAN DAN MESIN

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai. Wujud fisik Peralatan dan Mesin bisa meliputi: Alat Besar, Alat Angkutan, Alat Bengkel dan Alat Ukur, Alat Pertanian, Alat Kantor dan Rumah Tangga, Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar, Alat Kedokteran dan Kesehatan, Alat Laboratorium, Alat Persenjataan, Komputer, Alat Eksplorasi, Alat Pemboran, Alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian, Alat Bantu Eksplorasi, Alat Keselamatan Kerja, Alat Peraga, serta Unit Proses/Produksi.

D. JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN

Jalan, irigasi, dan Jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Jalan dan Jembatan, Bangunan Air, Instalasi, dan Jaringan.

E. ASET TETAP LAINNYA

Aset Tetap Lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi dan Jaringan, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Koleksi Perpustakaan/ Buku, Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olah Raga, Hewan, Ikan dan Tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap Renovasi, yaitu nilai renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya.

F. KONSTRUKSI DALAM PENGERTIAN

Konstruksi dalam pengertian adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan atau belum selesai perolehannya pada tanggal pelaporan. Konstruksi Dalam Pengertian mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

G. ASET BARANG BERSEJARAH (*HERITAGE ASSETS*)

Aset Barang Bersejarah (*heritage assets*) tidak disajikan di neraca namun aset tersebut harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset Barang Bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset Barang Bersejarah adalah bangunan Barang Bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (*archaeological sites*) seperti candi, dan karya seni (*works of art*). Karakteristik-karakteristik di bawah ini sering dianggap sebagai ciri khas dari suatu aset Barang Bersejarah,

- a. Nilai kultural, lingkungan, pendidikan, dan sejarahnya tidak mungkin secara penuh dilambangkan dengan nilai keuangan berdasarkan harga pasar;
- b. Peraturan dan hukum yang berlaku melarang atau membatasi secara ketat pelepasannya untuk dijual;
- c. Tidak mudah untuk diganti dan nilainya akan terus meningkat selama waktu berjalan walaupun kondisi fisiknya semakin menurun;
- d. Sulit untuk mengestimasikan masa manfaatnya. Untuk beberapa kasus dapat mencapai ratusan tahun.

3.2 PERSEDIAAN

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Persediaan dapat meliputi barang konsumsi, amunisi, bahan untuk pemeliharaan, suku cadang, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga, pita cukai dan leges, bahan baku, barang dalam proses/setengah jadi, tanah/bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.

IV. LAPORAN BMN

4.1. PROSES PENYUSUNAN LAPORAN

Proses yang dilakukan dalam menyusun laporan Barang Milik Negara (BMN) ini berjengjang mulai dari setiap satuan kerja (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang/UAKPB) sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi Instansi dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat, di tingkat inilah dituntut ketelitian dan ketepatan dalam menginventarisir dan membukukan data setiap Barang Milik Negara yang diperoleh maupun yang dikeluarkan, dengan cara menginput setiap perolehan, penatausahaan dan pemanfaatan Barang Milik Negara dan Barang Persediaan dengan menggunakan Aplikasi SAKTI ASET TETAP tingkat UAKPB (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang) dan Aplikasi Sakti Modul Persediaan.

Proses berawal dari penginputan data BMN di setiap Satker dengan berdasar kepada Berita Acara Serah Terima Barang (BAST), data kontrak pekerjaan, SPM, SP2D (untuk yang perolehan pembelian) dan data-data pendukung lainnya. Hal tersebut berlaku juga untuk Barang Persediaan.

Data BMN yang sudah diinput tersebut, yang didalamnya juga termasuk nilai persediaan kemudian dilakukan rekon internal antara bagian barang dengan bagian keuangan untuk mencocokkan neraca, terutama untuk mengecek keakuratan data BMN perolehan pembelian. Kemudian data yang sudah sama hasil rekonsiliasi internal kemudian dilakukan rekonsiliasi dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) setempat. Hasil dari rekonsiliasi dengan KPKNL diterbitkan BAR yang kemudian data pendukung SAKTI ASET TETAP dari seluruh satuan kerja yang sudah siap dikirim ke Tingkat Wilayah.

Proses selanjutnya di tingkat wilayah dilakukan kompilasi dengan cara penerimaan ADK menggunakan aplikasi SAKTI ASET TETAP tingkat UAPPBW (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah). Proses yang sama yaitu melakukan rekonsiliasi intenal tingkat wilayah dengan bagian keuangan, kemudian hasilnya dilakukan rekonsiliasi berikutnya dengan Kantor Wilayah VIII Direktorat Jenderal Kekayaan Negara baik secara keseluruhan maupun satu persatu tingkat satker. Untuk tahun ini sudah mulai dilakukan Rekonsiliasi dengan Sistem, yaitu Modul SAKTI

ASET TETAP , sehingga proses penyamaan data dilakukan secara otomatis. Proses tersebut di atas dilakukan berjenjang ke Tingkat Eselon 1, dan kemudian ke tingkat Pengguna Barang, yaitu tingkat Kementerian/Lembaga.

Terhitung mulai Tahun Anggaran 2013, pelaporan Aset BMN disajikan sesuai dengan peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

4.2. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

Laporan Barang Milik Negara UAKPB Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Semester I Tahun 2023 telah dilakukan pengumpulan dan penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan tata cara dan jadwal yang terdapat pada Perdirjen KN Nomor 07 Tahun 2009.

Total Nilai aset/BMN yang tercatat di Neraca Laporan tingkat UAKPB Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang adalah sebesar Rp 31.189.196.622 (*Tiga puluh satu miliar seratus delapan puluh Sembilan juta seratus Sembilan puluh enam ribu enam ratus dua puluh dua rupiah*) dengan rincian sebagai berikut:

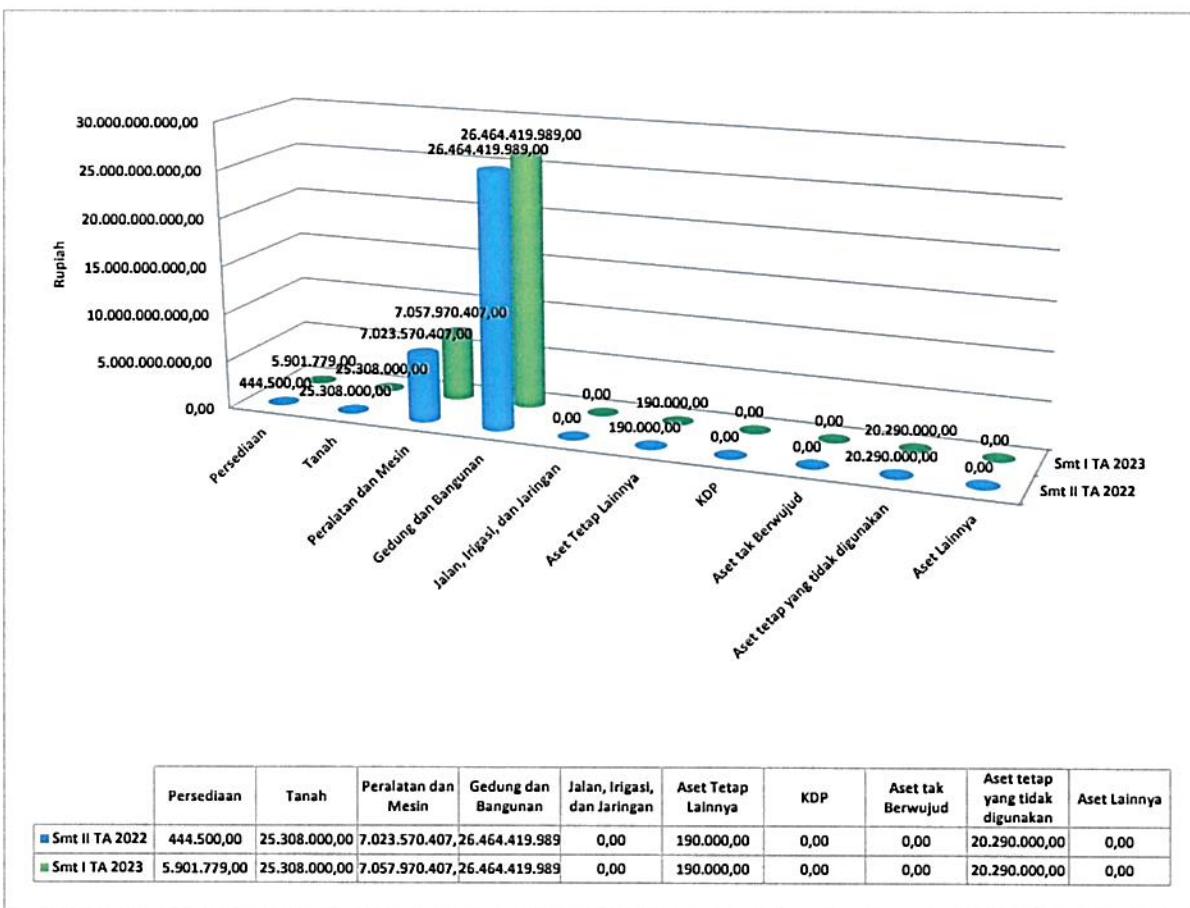
NAMA ASET	NILAI RUPIAH
Persediaan	5.901.779
Tanah	25.308.000
Peralatan dan Mesin	7.043.420.407
Gedung dan Bangunan	26.464.419.989
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0
Aset Tetap Lainnya	190.000
Konstruksi dalam Pengerjaan	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.833.261.250)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(516.187.804)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0
Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	20.290.000
Akumulasi penyusutan asset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	(19.260.000)
Aset tak Berwujud	0
Akumulasi Penyusutan Software	0
Aset Lainnya	0
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	0
Total	31.189.196.622

Berikut tabel dan grafik kenaikan/penurunan nilai BMN Semester II 2022 dengan Semester I 2023.

TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG
SEMESTER II TAHUN 2022 DAN SEMESTER I TAHUN 2023
(NILAI INTRAKOMPTABEL)

NAMA ASET	SEMESTER II TA_2022	SEMESTER I TA_2023
Persediaan	444.500	5.901.779
Tanah	25.308.000	25.308.000
Peralatan dan Mesin	7.023.570.407	7.057.970.407
Gedung dan Bangunan	26.464.419.989	26.464.419.989
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Aset Tetap Lainnya	190.000	190.000
Konstruksi dalam Penggeraan	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.830.780.000)	(2.502.613.831)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(516.187.804)	(780.965.683)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0
Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	20.290.000	20.290.000
Akumulasi penyusutan asset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	(19.260.000)	(20.290.000)
Aset tak Berwujud	0	0
Akumulasi Penyusutan Software	0	0

Aset Lainnya	0	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0	0
Total	31.169.243.842	30.308.610.661

TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG**SEMESTER II TAHUN 2022 DAN SEMESTER I TAHUN 2023****(NILAI INTRAKOMPTABEL)****4.2.1. ASET TETAP**

- a. Nilai Aset Tanah pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Semester I Tahun 2023 tidak mengalami peningkatan;

- b. Nilai Peralatan dan mesin pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Semester I tahun 2023 mengalami kenaikan senilai Rp 34.400.000,- yang berasal dari belanja modal 3 unit printer dan transfer masuk scanner.
- c. Nilai Gedung dan Bangunan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang semester I tahun 2023 tidak mengalami yakni tetap senilai 26.464.419.989.
- d. Asset tetap lainnya berupa monografi tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya.
- e. Aset tetap yang tidak digunakan oleh operasi pemerintahan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang tidak bertambah dari sebelumnya.

4.2.2. PERSEDIAAN

Nilai Persediaan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Semester I Tahun 2023 mengalami perubahan nilai sebesar Rp 5.457.279,- yang berasal dari pembelian dan pemakaian barang persediaan.

TABEL NILAI PERSEDIAAN TINGKAT UAKPB

*PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG
SEMESTER II TAHUN 2022 DAN SEMESTER I TAHUN 2023*

PERSEDIAAN	SEMESTER II TA 2022	SEMESTER I TA 2023
Barang Konsumsi	444.500	5.355.519
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	546.260

4.2.3 KONTRUKSI DALAM PENGERJAAN

Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Semester I Tahun 2023 tidak ada penggerjaan konstruksi sehingga nilai dari kontruksi dalam penggerjaan Rp. 0

4.3 POSISI BMN DI NERACA

Pada Neraca UAKPB Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Semester I Tahun 2023, tercapai keseimbangan (sama) atau selisih Nihil antara neraca Barang Milik Negara dengan neraca Keuangan. Berikut tabel Neraca UAKPB dan UAKPA Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Semester I Tahun 2023.

TABEL PERBANDINGAN NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

SEMESTER I TAHUN 2023

NAMA ASET	UAKPA	UAKPB
Persediaan	5.901.779	5.901.779
Tanah	25.308.000	25.308.000
Peralatan dan Mesin	7.057.970.407	7.057.970.407
Gedung dan Bangunan	26.464.419.989	26.464.419.989
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Aset Tetap Lainnya	190.000	190.000
Konstruksi dalam Penggerjaan	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2.502.613.831)	(2.502.613.831)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(780.965.683)	(780.965.683)
Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	20.290.000	20.290.000
Akumulasi penyusutan asset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	(20.290.000)	(20.290.000)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0

Aset tak Berwujud	0	0
Akumulasi Penyusutan Software	0	0
Aset Lainnya	0	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0	0
Total	30.270.210.661	30.270.210.661

4.4 LAIN-LAIN

Pada Semester I TA 2023, terdapat pembelian asset ekstrakomptabel berupa :

NAMA ASET	JUMLAH ASET	NILAI
Meja Kerja Kayu	1	950.000
Kursi besi Metal	1	950.000

V. KENDALA DAN SARAN

5.1. KENDALA

Tidak ada kendala

5.2. SARAN

VI. PENUTUP

Data yang disajikan dalam laporan Barang Milik Negara Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Semester I Tahun 2023 sudah dilakukan verifikasi data, sebagai filter dalam membuat laporan yang akurat.

Mudah-mudahan laporan yang Kami susun bisa membantu Mahkamah Agung Republik Indonesia dalam penyusunan laporan Barang Milik Negara di tingkat Kementerian Negara/Lembaga dan membantu dalam penyusunan laporan keuangan secara keseluruhan, dan dapat meningkatkan kualitas dari laporan keuangan agar menjadi lebih baik, transparan dan akuntabel, sehingga dapat mempertahankan predikat *Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)* yang diberikan oleh Badan Pengawas Keuangan (BPK) atas Hasil Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga dan secara umum terus bisa meningkatkan kualitas dalam melaksanakan reformasi birokrasi sepenuhnya di bidang anggaran, manajemen aset (BMN) dan pelaporannya pada Mahkamah Agung RI dan pengadilan di bawahnya.

I. Pendahuluan

a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana yang telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Presiden Nomor 72 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan No. 233/PMK.05/2011 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah Tanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-51/PB/2008 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
13. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendeklegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102 Tahun 2009 dan Peraturan Dirjen KN 07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
15. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07 Tahun 2009 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
16. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/PMK.06/2009 Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensitipikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 90/PMK.06/2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi BMN berupa asset tak berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

b. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan adalah Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang yang merupakan bagian dari instansi Mahkamah Agung Republik Indonesia, bagian anggaran Badan Urusan Administrasi.

c. Periode Pelaporan

Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang ini merupakan pelaporan atas periode Semester 1 Tahun Anggaran 2023.

II. Kebijakan Penatausahaan Barang Milik Negara

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Pengerajan.

BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain. Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

III. Pendekatan Penyusunan Laporan

Laporan Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Semester 1 Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang .

Nilai BMN (intrakomptabel) yang disajikan pada Semester 1 Tahun 2023 ini adalah sebesar Rp. 30.264.308.882,- (Tiga puluh miliar dua ratus enam puluh empat juta tiga ratus delapan ribu delapan ratus delapan puluh dua rupiah) yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp. 31.165.520.592,- (Tiga puluh satu miliar seratus enam puluh lima juta lima ratus dua puluh ribu lima ratus Sembilan puluh dua rupiah) dan nilai mutasi yang terjadi selama Semester 1 Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 902.211.710,- (Sembilan ratus dua juta dua ratus sebelas ribu tujuh ratus sepuluh rupiah). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembelian dan transfer masuk selama tahun berjalan serta nilai akumulasi penyusutan semester I tahun 2023.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Rusak Berat;
10. Laporan Barang Hilang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah yang belum ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal GLP – Aset Tetap pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

IV. Ringkasan Barang Milik Negara per 30 Juni 2023

a. Saldo Awal Semester 1 TA 2023

Nilai BMN per 1 Januari 2023 menurut Laporan Barang Pengguna Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang adalah sebesar Rp. 31.167.995.092,- (Tiga puluh satu milyar seratus enam puluh tujuh juta Sembilan ratus Sembilan puluh lima ribu Sembilan puluh dua rupiah) yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel sebesar Rp. Rp. 31.167.550.592,- (Tiga puluh satu milyar seratus enam puluh tujuh juta lima ratus lima puluh ribu lima ratus Sembilan puluh dua rupiah) dan nilai persediaan sebesar Rp. 444.500,- (*Empat ratus empat puluh empat ribu lima ratus rupiah*).

b. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara

Mutasi BMN per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

a. Barang Persediaan

Saldo persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 sebesar Rp. 5.901.779,- (*Lima juta Sembilan ratus satu ribu tujuh ratus tujuh puluh Sembilan rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 445.000,- (*Empat ratus empat puluh lima ribu rupiah*) dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar Rp. 5.457.279,- (*Lima juta empat ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus tujuh puluh Sembilan rupiah*).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

Uraian	Saldo Awal (Rp.)	Mutasi (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
Barang Konsumsi	445.000	4.910.519	5.355.519
Amunisi	0	0	0
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	546.260	546.260
Suku Cadang	0	0	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0	0
Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0	0
Bahan Baku	0	0	0
Barang dalam Proses	0	0	0
Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0	0
Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0	0
Persediaan lainnya	0	0	0
Jumlah	445.000	5.457.279	5.901.779

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp 25.308.000,- (*Dua Puluh lima juta tiga ratus delapan ribu rupiah*). Jumlah tersebut tidak mengalami peningkatan dari Semester 1 Tahun 2023

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 7.057.970.407,- (*Tujuh miliar lima puluh tujuh juta Sembilan ratus tujuh puluh ribu empat ratus tujuh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp 7.023.570.407,- (*Tujuh miliar dua puluh tiga juta lima ratus tujuh puluh ribu empat ratus tujuh rupiah*), dan mutasi tambah sebesar Rp. 34.400.000- (*Tiga puluh empat juta empat ratus ribu rupiah*)

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)
101	Pembelian	14.550.000
102	Transfer Masuk	19.850.000

1) Alat Angkut Darat Bermotor (3.02.01)

Saldo Alat Bantu Darat Bermotor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 383.985.363,- (*Tiga ratus delapan puluh tiga juta Sembilan ratus delapan puluh lima ribu tiga ratus enam puluh tiga rupiah*), tidak ada mutasi bertambah ataupun mutasi berkurang.

Dari jumlah Alat Angkut di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut

Uraian kondisi	kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	4	383.985.363
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

2) Alat Angkut Darat Tak Bermotor(3.02.02)

Saldo Alat Angkut Darat Tak Bermotor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 9.787.980,- (*Sembilan juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu Sembilan ratus delapan puluh rupiah*), saldo awal Rp. 0 (nol rupiah) dan mutasi tambah sebesar Rp. 9.787.980,- (*Sembilan juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu Sembilan ratus delapan puluh rupiah*) mutasi berkurang Rp. 0 (Nol rupiah).

Dari jumlah Alat Angkut di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian kondisi	kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	9.787.980
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3) Alat Kantor (3.05.01)

Saldo Alat Kantor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang asset intrakomptabel per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 996.075.801,- (*Sembilan ratus Sembilan puluh enam ratus tujuh puluh lima ribu delapan ratus satu rupiah*) dan asset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan dikarenakan rusak berat senilai Rp. 6.100.000 (*Enam ratus seratus ribu rupiah*).

4) Alat Rumah Tangga (3.05.02)

Saldo alat rumah tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang asset intrakomptabel per Semester 1 Tahun 2023 Rp. 3.918.830.320 (*Tiga milyar Sembilan ratus delapan belas ratus delapan ratus tiga puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah*) dan asset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan Rp. 4.200.000 (*Empat ratus dua ratus ribu rupiah*).

5) Alat Studio (3.06.01)

Saldo Alat Studio pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang asset intrakomptabel per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 83.004.000,- (*Delapan puluh tiga ratus empat ribu rupiah*).

6) Alat komunikasi (3.06.02)

Saldo alat komunikasi pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 sebesar Rp. 84.662.544 (*Delapan puluh empat ratus enam ratus enam puluh dua ribu lima ratus empat puluh empat ribu rupiah*).

7) Peralatan Pemancar (3.06.3)

Saldo peralatan pemancar pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 sebesar Rp. 507.989.460 (*Lima ratus tujuh ratus Sembilan ratus delapan puluh Sembilan ratus empat ratus enam puluh rupiah*).

8) Alat Kedokteran (3.07.01)

Saldo alat kedokteran pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang asset intrakomptabel per Semester 1 Tahun 2023 sebesar Rp. 2.610.720 (*Dua ratus enam ratus sepuluh ribu tujuh ratus dua puluh rupiah*).

9) Alat Kesehatan Umum (3.07.02)

Saldo alat kesehatan umum pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang asset intrakomptabel per Semester 1 Tahun 2023 sebesar Rp. 6.422.940 (*enam juta empat ratus dua puluh dua ribu Sembilan ratus empat puluh*).

10) Komputer Unit (3.10.01)

Saldo Komputer pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 611.275.933,- (*Enam ratus sebelas juta dua ratus tujuh puluh lima ribu Sembilan ratus tiga puluh tiga rupiah*). Dari jumlah Komputer di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian kondisi	kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	40	611.275.933
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	1	9.990.000

11) Peralatan Komputer (3.10.02)

Saldo Peralatan Komputer pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang asset intrakomptabel per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 336.750.041,- (*tiga ratus tiga puluh enam juta tujuh ratus lima puluh ribu empat puluh satu rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 302.350.041,- (*Tiga ratus dua juta tiga ratus lima puluh ribu empat puluh satu rupiah*), mutasi bertambah sebesar Rp.34.400.000 (*Tiga puluh empat juta empat ratus ribu rupiah*) dan mutasi berkurang sebesar Rp. 0 (*nol rupiah*).

12) Alat Eksplorasi (3.11)

Tidak ada jenis barang Alat Eksplorasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

13) Alat Pengeboran (3.12)

Tidak ada jenis barang Alat Pengeboran pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

14) Alat Produksi (3.13)

Tidak ada jenis barang Alat Produksi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

15) Alat Bantu Eksplorasi (3.14)

Tidak ada jenis barang Alat Bantu Eksplorasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

16) Alat Keselamatan Kerja (3.15)

Tidak ada jenis barang Alat Keselamatan Kerja pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

17) Alat Peraga (3.16)

Tidak ada jenis barang Alat Peraga pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

18) Peralatan Proses Produksi (3.17)

Saldo peralatan proses produksi pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 116.575.305,- (*seratus enam belas juta lima ratus tujuh puluh lima ribu tiga ratus lima rupiah*).

19) Rambu-rambu (3.18)

Tidak ada jenis barang Rambu-rambu pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

20) Alat Olahraga (3.19)

Tidak ada jenis barang alat olahraga pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

c. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 26.464.419.989,- (*dua puluh enam miliar empat ratus enam puluh empat ratus Sembilan belas ribu Sembilan ratus delapan puluh sembilan rupiah*) tidak ada mutasi bertambah ataupun berkurang.

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut :

a. Bangunan Gedung (4.01)

Saldo Bangunan Gedung pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester 1 Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 26.464.419.989,- (*dua puluh enam miliar empat ratus enam puluh empat ratus Sembilan belas ribu Sembilan ratus delapan puluh sembilan rupiah*) dan tidak ada mutasi bertambah ataupun berkurang.

b. Monumen (4.02)

Tidak ada jenis barang Monumen pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

c. Menara (4.03)

Tidak ada jenis barang Menara pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

d. Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04)

Tidak ada jenis barang Tugu Titik Kontrol/Pasti pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	4.01 Bangunan Gedung	26.464.419.989	(780.965.683)	25.683.454.306
2.	4.02 Monumen	0	0	0
3.	4.03 Menara	0	0	0

CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

SEMESTER 1 TAHUN 2023

4. 4.04 Tugu Titik Kontrol/Pasti

0

0

0

Total

26.464.419.989

(780.965.683)

25.683.454.306

d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Tidak ada jenis barang Jalan, Irigasi dan Jaringan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
24.	5.01 Jalan dan Jembatan	0	0	0
25.	5.02 Bangunan Air	0	0	0
26.	5.03 Instalasi	0	0	0
27.	5.04 Jaringan	0	0	0
Total		0	0	0

f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 190.000 (*seratus Sembilan puluh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 190.000 (*seratus Sembilan puluh rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

a. Bahan Perpustakaan (6.01)

Saldo Bahan Perpustakaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester 1 Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Tahun 2023 adalah sebesar Rp. Rp. 190.000 (*seratus Sembilan puluh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 190.000 (*seratus Sembilan puluh rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*). Dari jumlah Bahan Perpustakaan di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian kondisi	kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	190.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

b. Barang Bercorak Kesenian (6.02)

Tidak ada jenis barang Bercorak Kesenian pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

c. Hewan (6.03)

Tidak ada jenis Hewan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

d. Ikan (6.04)

Tidak ada jenis Ikan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

e. Tanaman (6.05)

Tidak ada jenis Tanaman pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

f. Aset Tetap dalam Renovasi (6.06)

Tidak ada jenis Aset Tetap dalam Renovasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	6.01 Bahan Perpustakaan	190.000	0	190.000
2.	6.02 Barang Bercorak Kesenian	0	0	0
3.	6.03 Hewan	0	0	0
4.	6.04 Ikan	0	0	0
5.	6.05 Tanaman	0	0	0
6.	6.06 Aset Tetap dalam Renovasi	0	0	0
Total		190.000	0	190.000

g. Konstruksi dalam Pengerjaan

Tidak ada Konstruksi Dalam Pengerjaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 dikarenakan pembangunan gedung kantor dan sarana lingkungan di Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang telah selesai pengerjaannya.

h. Aset Lainnya

1) Asset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Tidak ada Asset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

2) Asset Tak Berwujud

Tidak ada Asset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

3) BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional pemerintah

Saldo Aset Tetap yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp 20.290.000,- (dua puluh juta dua ratus Sembilan puluh ribu rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp 20.290.000,- (dua puluh juta dua ratus Sembilan puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Uraian	Kondisi	kuantitas	Nilai (Rp)
Alat kantor	Rusak Berat	1	6.100.000
Alat Rumah Tangga	Rusak Berat	1	4.200.000
Komputer unit	Rusak Berat	1	9.900.000

Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	8.01 Aset tak berwujud	0	0	0
2.	Aset yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah	20.290.000	(20.290.000)	20.290.000
Total		20.290.000	(20.290.000)	20.290.000

i. BMN berupa Aset Bersejarah

Tidak ada BMN berupa Aset Bersejarah pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

1. Barang Milik Negara pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 31.183.929.342,- (*tiga puluh satu milyar seratus delapan puluh tiga ratus Sembilan ratus dua puluh Sembilan ribu tiga ratus empat puluh dua rupiah*). Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu : Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Aset Tetap Lainnya, Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin, Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan, Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan, dan Akumulasi Penyusutan asset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
117111	Persediaan	5971.009
131111	Tanah	25.308.000
132111	Peralatan dan Mesin	7.057.970.407
133111	Gedung dan Bangunan	26.464.419.989
135121	Aset Tetap Lainnya	190.000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2.502.613.831)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(780.965.683)
166112	Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan	20.290.000
169122	Akumulasi Penyusutan Asset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan	(20.290.000)
JUMLAH		30.270.210.661

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang per Semester 1 Tahun 2023 per akun neraca adalah sebagai berikut :

NAMA ASET	UAKPA	UAKPB
Persediaan	5.901.779	5.901.779
Tanah	25.308.000	25.308.000
Peralatan dan Mesin	7.057.970.407	7.057.970.407
Gedung dan Bangunan	26.464.419.989	26.464.419.989
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Aset Tetap Lainnya	190.000	190.000
Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2.502.613.831)	(2.502.613.831)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(780.965.683)	(780.965.683)
Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	20.290.000	20.290.000
Akumulasi penyusutan asset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	(20.290.000)	(20.290.000)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0
Aset tak Berwujud	0	0
AkumulasiPenyusutan Software	0	0

Aset Lainnya	0	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0	0
Total	30.308.610.661	30.308.610.661

2. Langkah-langkah Strategis sebagai Alternatif Permasalahan Masalah

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN, langkah-langkahstrategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait mengenai permasalahan laporan keuangan.

Penanggungjawab Laporan Barang Kuasa Pengguna
Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

Semester 1 Tahun 2023

Kuasa Pengguna Barang



Romatua Lasma Sembiring, S.H.
NIP. 19711012 199203 2 001

LAMPIRAN I

*CATATAN RINGKAS
BARANG MILIK NEGARA*

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELOMPOK
POSISI SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2023

NAMA UAIPB : 005.01.3000 PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG
131111 Tanah

JENIS TRANSAKSI			SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN	KUANTITAS		NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.01.01.04	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA			4,000	25,308,000	4,000	25,308,000	0	0
	SALDO AWAL			4,000	25,308,000	4,000	25,308,000	0	0
	TOTAL				25,308,000		25,308,000		0

Tanggal : 30/07/2023 20.17.36
Halaman : 1 dari 5
Kode Lap : LBCSGBT



Pangkalpinang, 29 June 2023
Penanggung Jawab UAIPB
Sekretaris

Romatua Lasana Sembiring, S.H.
NIP 197110121992032001

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELompOK
POSI SI SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2023

NAMA UAKPB : 005.01.3000 PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG

132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 30/07/2023 20.17.36

Halaman : 2 dari 5

Kode Lap : LBCSGBT

KODE	JENIS TRANSAKSI	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL			INTRAKOMPTABEL	EKSTRAKOMPTABEL
			URAIAN	KUANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8
3.02.01.01	KENDARAAN DINAS BER MOTOR PERORANGAN		1	110,355,000	1	110,355,000	0
	SALDO AWAL		1	110,355,000	1	110,355,000	0
3.02.01.02	KENDARAAN BER MOTOR PENUMPANG		1	223,880,363	1	223,880,363	0
	SALDO AWAL		1	223,880,363	1	223,880,363	0
3.02.01.04	KENDARAAN BER MOTOR BERODA DUA		2	49,750,000	2	49,750,000	0
	SALDO AWAL		2	49,750,000	2	49,750,000	0
3.05.01.04	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR		25	96,564,000	24	95,664,000	1
	SALDO AWAL		25	96,564,000	24	95,664,000	1
3.05.01.05	ALAT KANTOR LAINNYA		2	33,600,000	2	33,600,000	0
	SALDO AWAL		2	33,600,000	2	33,600,000	0
3.05.02.01	MEUBELAIR		60	203,462,300	38	193,072,300	22
	SALDO AWAL		58	201,562,300	38	193,072,300	20
101	Pembelian		2	1,900,000	0	0	2
3.05.02.04	ALAT PENDINGIN		9	31,005,000	6	30,000,000	3
	SALDO AWAL		9	31,005,000	6	30,000,000	3
3.05.02.06	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)		7	68,287,000	7	68,287,000	0
	SALDO AWAL		7	68,287,000	7	68,287,000	0
3.05.02.99	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA		2	630,000	0	0	2
	SALDO AWAL		2	630,000	0	0	2
3.06.01.01	PERALATAN STUDIO AUDIO		5	26,372,000	5	26,372,000	0
	SALDO AWAL		5	26,372,000	5	26,372,000	0
3.06.01.02	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM		2	57,157,000	1	56,632,000	1

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELOMPOK
POSISI SEMESTER 1
TAHUN ANGGARAN 2023

NAMA UAKPB : 005.01.3000 PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG
132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 30/07/2023 20.17.36
Halaman : 3 dari 5
Kode Lap : LBCSGBT

KODE	JENIS TRANSAKSI	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL			INTRAKOMPTABEL	EKSTRAKOMPTABEL
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7	8
3.07.01.01	SALDO AWAL		2	57,157,000	1	56,632,000	1
	ALAT KEDOKTERAN UMUM		1	950,000	0	0	1
	SALDO AWAL		1	950,000	0	0	1
3.08.03.02	MODULAR COUNTING AND SCENTIFIC ELECTRONIC		1	800,000	0	0	1
	SALDO AWAL		1	800,000	0	0	1
3.09.04.07	ALXSUS FOTOGRAFI KEPOLISIAN		1	905,700	0	0	1
	SALDO AWAL		1	905,700	0	0	1
3.10.01.01	KOMPUTER JARINGAN		9	123,840,000	9	123,840,000	0
	SALDO AWAL		9	123,840,000	9	123,840,000	0
3.10.01.02	PERSONAL KOMPUTER		17	203,022,200	17	203,022,200	0
	SALDO AWAL		17	203,022,200	17	203,022,200	0
3.10.02.03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER		14	47,350,000	8	42,600,000	6
	SALDO AWAL		10	12,950,000	4	8,200,000	6
101	Pembelian		3	14,550,000	3	14,550,000	0
102	Transfer Masuk		1	19,850,000	1	19,850,000	0
3.10.02.04	PERALATAN JARINGAN		4	220,916,590	4	220,916,590	0
	SALDO AWAL		4	220,916,590	4	220,916,590	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELompOK
POSISI SEMESTER 1

TAHUN ANGGARAN 2023

NAMA UAKPB : 005.01.3000 PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI				GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL			INTRAKOMPTABEL			EKSTRAKOMPTABEL		
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
	TOTAL			1,498,847,153		1,477,991,453		20,855,700				

Tanggal : 30/07/2023 20.17.36
Halaman : 4 dari 5
Kode Lap : LBCSGBT

Pangkalpinang, 29 June 2023
Penanggung Jawab UAKPB
Sekretaris



Romatua Latma Sembiring, S.H.
NIP 197110121992032001

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB KELompOK
 POSISI SEMESTER 1
 TAHUN ANGGARAN 2023

NAMA UAKPB : 005.01.3000 PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG

135121 Aset Tetap Lainnya

JENIS TRANSAKSI				GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL			INTRAKOMPTABEL			EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
6.01.01.01	BUKU			2	190,000	2	190,000	0	0	0	0
	SALDO AWAL			2	190,000	2	190,000	0	0	0	0
	TOTAL				190,000		190,000				0

Tanggal : 30/07/2023 20.17.36

Halaman : 5 dari 5

Kode Lap : LBCSGBT

Pangkalpinang, 29 June 2023
 Penanggung Jawab UAKPB
 Sekretaris

 Romatua Lasma Sembiring, S.H.
 NIP 197110121992032001

LAMPIRAN II

*LAPORAN BMN
INTRAKOMPTABEL*

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB KELLOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

UAPB : 005
UAKPB : 401968
MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG

AKUN NERACA/SUB KELLOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023			MUTASI			SALDO PER 30 JUNI 2023		
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH	BERKURANG	KUANTITAS	NILAI	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
131111	Tanah		4,000	25,308,000	0	0	0	0	0	4,000	25,308,000
2010104	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	-	4,000	25,308,000	0	0	0	0	0	4,000	25,308,000
132111	Peralatan dan Mesin	439	7,023,570,407	4	34,400,000	0	0	0	0	443	7,057,970,407
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	-	1	110,355,000	0	0	0	0	0	1	110,355,000
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	1	223,880,363	0	0	0	0	0	1	223,880,363
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	2	49,750,000	0	0	0	0	0	2	49,750,000
3020202	KENDARAAN TAK BERMOTOR PENUMPANG	-	2	9,787,980	0	0	0	0	0	2	9,787,980
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	54	521,365,810	0	0	0	0	0	54	521,365,810
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	34	474,709,991	0	0	0	0	0	34	474,709,991
3050201	MEUBELAIR	-	233	1,335,225,910	0	0	0	0	0	233	1,335,225,910
3050204	ALAT PENDINGIN	-	7	2,049,589,144	0	0	0	0	0	7	2,049,589,144
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	-	34	534,015,266	0	0	0	0	0	34	534,015,266
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	5	26,372,000	0	0	0	0	0	5	26,372,000
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	1	56,632,000	0	0	0	0	0	1	56,632,000
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	1	84,662,544	0	0	0	0	0	1	84,662,544
3060309	PERALATAN ANTENA UHF	-	1	1,100,000	0	0	0	0	0	1	1,100,000
3060310	PERALATAN ANTENA SHF/PARABOLA	-	1	8,690,000	0	0	0	0	0	1	8,690,000
3060347	SUMBER TENAGA	-	1	498,199,460	0	0	0	0	0	1	498,199,460
3070112	ALAT KESEHATAN REHABILITASI MEDIS	-	2	2,610,720	0	0	0	0	0	2	2,610,720
3070299	ALAT KESEHATAN UMUM LAINNYA	-	4	6,422,940	0	0	0	0	0	4	6,422,940
3100101	KOMPUTER JARINGAN	-	10	222,633,733	0	0	0	0	0	10	222,633,733
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	30	388,642,200	0	0	0	0	0	30	388,642,200
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	7	19,920,211	4	34,400,000	0	0	11	54,320,211	
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	5	282,429,830	0	0	0	0	5	282,429,830	
3170119	TRANSPORT AND STORAGE EQUIPMENT FOR LIQUID	-	3	116,575,305	0	0	0	0	3	116,575,305	
133111	Gedung dan Bangunan	2	26,464,419,989	0	0	0	0	0	2	26,464,419,989	
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	-	1	26,095,555,463	0	0	0	0	1	26,095,555,463	
4010130	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	-	1	368,464,526	0	0	0	0	1	368,464,526	
135121	Aset Tetap Lainnya	2	190,000	0	0	0	0	0	2	190,000	
6010101	BUKU	-	2	190,000	0	0	0	0	2	190,000	
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	3	20,290,000	0	0	0	0	0	3	20,290,000	
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	1	6,100,000	0	0	0	0	1	6,100,000	
3050201	MEUBELAIR	-	4,200,000	0	0	0	0	0	1	4,200,000	
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	9,990,000	0	0	0	0	0	1	9,990,000	
TOTAL				33,533,778,396		34,400,000		0		33,568,178,396	

Tgl Data : 30/07/23 6:00 PM
Tanggal : 30/07/23 8:13 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_skel_sktkr

Pangkalpinang, 30 Juni 2023
Penanggung Jawab UAKPB

Sekretaris



Romalua Latma Sembiring, S.H.
NIP 197110121992032001



LAMPIRAN III
LAPORAN BMN
EKSTRAKOMPTABEL

LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB KELompok BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

UAPB : 005
UAPPB-E1 : 401968

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023				MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2023	
		SAT	KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH	BERKURANG	NILAI	KUANTITAS	NILAI	NILAI	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	23,763,250
132111	Peralatan dan Mesin	41	21,863,250	2			0	0	43		23,763,250
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	1	900,000	0	0	0	0	1		900,000
3050201	MEUBELAIR	-	20	8,490,000	2	1,900,000	0	0	22		10,390,000
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	1	950,000	0	0	0	0	1		950,000
3050204	ALAT PENDINGIN	-	3	1,005,000	0	0	0	0	3		1,005,000
3050299	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA	-	2	630,000	0	0	0	0	2		630,000
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	1	550,000	0	0	0	0	1		550,000
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	2	782,550	0	0	0	0	2		782,550
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	-	1	950,000	0	0	0	0	1		950,000
3090407	ALUSUS FOTOGRAFI KEPOLISIAN	-	1	905,700	0	0	0	0	1		905,700
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	1	200,000	0	0	0	0	1		200,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	8	6,500,000	0	0	0	0	8		6,500,000
TOTAL					21,863,250		1,900,000		0		23,763,250

Pangkalpinang, 30 Juni 2023
Penanggung Jawab UAKPB
Sekretaris

Romatua Laema Sembiring, S.H.
NIP 19710121992032001



LAMPIRAN IV
LAPORAN BMN
GABUNGAN
INTRAKOMPTABEL DAN
EKSTRAKOMPTABEL

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELompOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

UAPB : 005
 UAKPB : 401968
 MAHKAMAH AGUNG
 PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023				MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2023	
			BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
			3	4	5	6						
131111	Tanah		4,000	25,308,000	0	0	0	0	0	0	4,000	25,308,000
2010104	TANAH UNTUK BANGUNIAN TEMPAT KERJA		-4,000	25,308,000	0	0	0	0	0	0	4,000	25,308,000
132111	Peralatan dan Mesin		480	7,045,433,657	6	36,300,000	0	0	0	0	486	7,081,733,657
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN		-1	110,355,000	0	0	0	0	0	0	1	110,355,000
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG		-1	223,880,363	0	0	0	0	0	0	1	223,880,363
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA		-2	49,750,000	0	0	0	0	0	0	2	49,750,000
3020202	KENDARAAN TAK BERMOTOR PENUMPANG		-2	9,787,980	0	0	0	0	0	0	2	9,787,980
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR		-55	522,265,810	0	0	0	0	0	0	55	522,265,810
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA		-34	474,709,991	0	0	0	0	0	0	34	474,709,991
3050201	MEUBELAIR		-253	1,343,715,910	2	1,900,000	0	0	0	0	255	1,345,615,910
3050203	ALAT PEMBERSIH		-1	950,000	0	0	0	0	0	0	1	950,000
3050204	ALAT PENDINGIN		-10	2,050,594,144	0	0	0	0	0	0	10	2,050,594,144
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)		-34	534,015,266	0	0	0	0	0	0	34	534,015,266
3050289	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA		-2	630,000	0	0	0	0	0	0	2	630,000
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO		-6	26,922,000	0	0	0	0	0	0	6	26,922,000
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM		-3	57,414,550	0	0	0	0	0	0	3	57,414,550
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE		-1	84,662,544	0	0	0	0	0	0	1	84,662,544
3060309	PERALATAN ANTENA UHF		-1	1,100,000	0	0	0	0	0	0	1	1,100,000
3060310	PERALATAN ANTENA SHF/PARABOLA		-1	8,690,000	0	0	0	0	0	0	1	8,690,000
3060347	SUMBER TENAGA		-1	498,199,460	0	0	0	0	0	0	1	498,199,460
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM		-1	950,000	0	0	0	0	0	0	1	950,000
3070112	ALAT KESEHATAN REHABILITASI MEDIS		-2	2,610,720	0	0	0	0	0	0	2	2,610,720
3070289	ALAT KESEHATAN UMUM LAINNYA		-4	6,422,940	0	0	0	0	0	0	4	6,422,940
3090407	ALJSUS FOTOGRAFI KEPOLISIAN		-1	905,700	0	0	0	0	0	0	1	905,700
3100101	KOMPUTER JARINGAN		-10	222,633,733	0	0	0	0	0	0	10	222,633,733
3100102	PERSONAL KOMPUTER		-30	388,642,200	0	0	0	0	0	0	30	388,642,200
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER		-1	200,000	0	0	0	0	0	0	1	200,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER		-15	26,420,211	4	34,400,000	0	0	0	0	19	60,820,211
3100204	PERALATAN JARINGAN		-5	282,429,830	0	0	0	0	0	0	5	282,429,830
3170119	TRANSPORT AND STORAGE EQUIPMENT FOR LIQUID		-3	116,575,305	0	0	0	0	0	0	3	116,575,305
133111	Gedung dan Bangunan		-2	26,464,419,989	0	0	0	0	0	0	2	26,464,419,989
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR		-1	26,095,955,463	0	0	0	0	0	0	1	26,095,955,463
4010130	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA		-1	368,464,526	0	0	0	0	0	0	1	368,464,526
135121	Aset Tetap Lainnya		-2	190,000	0	0	0	0	0	0	2	190,000
6010101	BUKU		-2	190,000	0	0	0	0	0	0	2	190,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		-3	20,290,000	0	0	0	0	0	0	3	20,290,000

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM
 Tgl Cetak : 30/07/23 8:13 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_gab_skel_satker

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELompOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 401968 PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG**

		AKUN NERACA/SUB KELompOK BARANG		SATUAN		SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER 30 JUNI 2023		
KODE	URAIAN			KUANTITAS		NILAI		KUANTITAS		NILAI		KUANTITAS		NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	1	6.100.000	0	0	0	0	1	6.100.000				
3050201	MEUBELAIR	-	1	4.200.000	0	0	0	0	1	4.200.000				
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	1	9.990.000	0	0	0	0	1	9.990.000				
TOTAL				33,555,641,646		36,300,000			0	33,591,941,646				

Pangkalpinang, 30 Juni 2023

Penanggung Jawab UAKPB

Sekretaris

Romalua Lasma Sembiring, S.H.
NIP 197110121992032001

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 30/07/23 8:13 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_gab_skel_salker

LAMPIRAN V

*LAPORAN KONSTRUKSI
DALAM PENGERJAAN*

MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
DAFTAR SATUAN KERJA YANG TERDAPAT KONSTRUKSI DALAM PENGELUARAN
SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2023

No	Kode Satker	Nama Satker	Urutan	Nomor Kontrak	Nilai Kontrak	Presentasi Pengeluaran (%)	Sub Nilai KDP	Total Nilai KDP	Keterangan		
									Dilanjutkan	Dihentikan Sementara	Dihentikan Permanen
1	4C1968	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGEALPINANG							NIHIL		

LAMPIRAN VI

*LAPORAN ASET TAK
BERWUJUD*

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

UAPB : 005
UAKPB : 401968

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG

Tgl Data : 30/07/23 6:00 PM
 Tanggal : 30/07/23 8:06 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_atb_kel_satker

				MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2023			
				BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS		NILAI	
				KUANTITAS	NILAI	NILAI	BERKURANG	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI
KODE	URAIAN										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

LAMPIRAN VII

*LAPORAN BARANG
BERSEJARAH*

MAHKAMAH AGUNG
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG

Tanggal : 30/07/2023 20:05:30
Halaman : 1 dari 1
Kode Lap : BBS-PKPB

NAMA UAKPB : PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG
KODE UAKPB : 005.01.3000.401968.000

BUKU BARANG BERSEJARAH

NAMA SUB SUB :
KODE SUB SUB KEL :

No	Identifikasi Barang				Penambahan/Pengurangan			Jumlah Barang	Satuan Barang	Kondisi Barang			Keterangan
	Tanggal Pembukuan	Tanggal Perolehan	NUP	Merk/Type	T/K Kai/Kk	Kode Transak	Dasar Mutasi			B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

*) Ket : T = Tambah, K = Kurang, Ka = Koreksi aset, Kk = Koreksi kondisi

LAMPIRAN VIII

*BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL*



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

Jalan Pulau Bangka Komplek Perkantoran Pemprop Telp / Fax. (0717) 9111513

Pangkalpinang - Bangka 33148

Email : info@ptun-pangkalpinang.go.id Website : www.ptun-pangkalpinang.go.id

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA
SATUAN KERJA PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG (401968)
SEMESTER I TAHUN 2023
NOMOR : W1.TUN/ 424a /KU.01/6/2023**

Pada hari ini Jum'at Tanggal Tiga Puluh Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (30-06-2023), bertempat di Kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang, Komplek Perkantoran Pemprov Bangka Belitung, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Fanny Ruspanji, S.E.I.
NIP : 19900412 202012 1 009
Jabatan : Petugas UAKPB (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang)
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi barang pada Satuan Kerja pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang, untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;
- II. Nama : Rosalina, S.E.
NIP : 199208082019032017
Jabatan : Petugas UAKPA (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran)
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan Satuan Kerja pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang, untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Satuan Kerja pada Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (KP) yang disusun oleh unit akuntansi barang dengan Laporan Keuangan Kementerian Negara/ Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk periode 30 Juni Tahun Anggaran 2023, dengan hasil sebagai berikut :

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN:

No	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Semester I Tahun Anggaran 2023		
		Saldo Awal per 01 Januari 2023	Mutasi	Saldo Akhir per 30 Juni 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
A	ASET LANCAR	444.500	43.857.279	44.301.779
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	38.400.000	38.400.000
2	Persediaan	444.500	5.457.279	5.901.779
B.	ASET TETAP	31.167.550.592	-902.211.710	30.264.308.882
1	Tanah	25.308.000	0	25.308.000
2	Peralatan dan Mesin	7.023.570.407	34.400.000	7.057.970.407
3	Gedung dan Bangunan	26.464.419.989	0	26.464.419.989
4	Aset Tetap Lainnya	190.000	0	190.000
5	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
6	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-1.830.780.000	-671.833.831	-2.502.613.831
7	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-516.187.804	-264.777.879	-780.965.683
8	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	20.290.000	0	20.290.000
9	Akumulasi penyusutan aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	-19.260.000	-1.030.000	-20.290.000
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
2	Aset Lain-lain	0	0	0
D	SUB JUMLAH (A+B+C)	31.167.995.092	-858.354.431	30.308.610.661
E	EKSTRAKOMPTABEL	21.863.250	1.900.000	23.763.250
F	TOTAL (D+E)	31.189.858.342	-856.454.431	30.332.373.911

- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBP/KP dan LKK/L disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan LKPP periode 30 Juni Tahun Anggaran 2023, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Operator Asset

Fanny Ruspanji, S.E.I.
NIP. 199004122020121009

Operator GLP

Rosalina, S.E.
NIP. 199208082019032017

Mengetahui
Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang

Romatau Lasma Sembiring, SH
NIP. 197110121992032001

LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN	
keuangan	barang

II. PERIODE			
0	6	/	2
			3

UNIT ORGANISASI

1. Kode	0 0 5	-	0 1	-	3 0 0 0	-	0 1 9 8	-	0 0 0	-	K	D
2. Nama	Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang	Jl. Pulau Bangka, Komplek Pemprov Bangka Belitung,										

III. SALDO AKHIR PERIODE YANG LALU YANG MENJADI SALDO AWAL UNTUK PERIODE BERJALAN

NO	PERKIRAAN NERACA	GLP	ASET TETAP	KESEPAKATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	ASET LANCAR	444.500	444.500	444.500
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
2	Persediaan	444.500	444.500	444.500
B	ASET TETAP	31.167.550.592	31.167.550.592	31.167.550.592
1	Tanah	25.308.000	25.308.000	25.308.000
2	Peralatan dan Mesin	7.023.570.407	7.023.570.407	7.023.570.407
3	Gedung dan Bangunan	26.464.419.989	26.464.419.989	26.464.419.989
4	Aset tetap lainnya	190.000	190.000	190.000
5	Konstruksi dalam pengerjaan	0	0	0
6	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-1.830.780.000	-1.830.780.000	-1.830.780.000
7	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-516.187.804	-516.187.804	-516.187.804
8	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	20.290.000	20.290.000	20.290.000
9	Akumulasi penyusutan aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	-19.260.000	-19.260.000	-19.260.000
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
2	Aset Lain-lain	0	0	0
D	SUB JUMLAH (A+B+C)	31.167.995.092	31.167.995.092	31.167.995.092
E	EKSTRAKOMPTABEL	21.863.250	21.863.250	21.863.250
F	TOTAL (D + E)	31.189.858.342	31.189.858.342	31.189.858.342

IV. DATA KOREKSI AUDIT SALDO AWAL NILAI BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	SALDO AWAL SEBELUM KOREKSI	KOREKSI		SALDO AWAL SETELAH KOREKSI
			TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) + (4) - (5)
A	ASET LANCAR	444.500	0	0	444.500
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0	0
2	Persediaan	444.500	0	0	444.500
B	ASET TETAP	31.167.550.592	0	0	31.167.550.592
1	Tanah	25.308.000	0	0	25.308.000
2	Peralatan dan Mesin	7.023.570.407	0	0	7.023.570.407
3	Gedung dan Bangunan	26.464.419.989	0	0	26.464.419.989
4	Aset tetap lainnya	190.000	0	0	190.000
5	Konstruksi dalam pengerjaan	0	0	0	0
6	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-1.830.780.000	0	0	-1.830.780.000
7	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-516.187.804	0	0	-516.187.804
8	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	20.290.000	0	0	20.290.000
9	Akumulasi penyusutan aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	-19.260.000	0	0	-19.260.000
C	ASET LAINNYA	0	0	0	0
1	Aset Tidak Berwujud	0	0	0	0
2	Aset Lain-lain	0	0	0	0
D	SUB JUMLAH (A+B+C)	31.167.995.092	0	0	31.167.995.092
E	EKSTRAKOMPTABEL	21.863.250	0	0	21.863.250
F	TOTAL (D + E)	31.189.858.342	0	0	31.189.858.342

LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN	
keuangan	barang

II. PERIODE			
0	6	/	2
3			3

UNIT ORGANISASI																						
1. Kode	0	0	5	-	0	1	-	3	0	0	0	1	9	6	8	-	0	0	0	-	K	D
2. Nama	Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Jl. Pulau Bangka, Komplek Pemprov Bangka Belitung,																					

NO	PERKIRAAN NERACA	BELANJA MODAL	BELANJA NON MODAL			TOTAL
			Belanja Barang	Belanja Bantuan Sosial	Belanja Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	ASET LANCAR		0	0	0	44.617.279
1	Kas di Bendahara Pengeluaran		0	38.400.000	0	38.400.000
2	Persediaan		0	6.217.279	0	6.217.279
B.	ASET TETAP	14.550.000	0	0	0	14.550.000
1	Tanah	0	0	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	14.550.000	0	0	0	14.550.000
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0	0
5	Akumulasi penyusutan peralatan dan mesin	0	0	0	0	0
6	Akumulasi penyusutan gedung dan bangunan	0	0	0	0	0
7	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0	0	0	0	0
8	Akumulasi penyusutan aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0	0	0	0	0
C	ASET LAINNYA	0	0	0	0	0
1	Aset Tidak Berwujud	0	0	0	0	0
2	Aset Lain-lain	0	0	0	0	0
D	SUB JUMLAH (A+B+C)	14.550.000	0	0	0	59.167.279
E	EKSTRAKOMPTABEL	0	1.900.000	0	0	1.900.000
F	TOTAL (D+E)	14.550.000	0	0	0	61.067.279

VI. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN

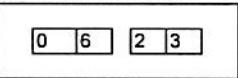
Jumlah Penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang berasal dari pengelolaan BMN pada periode Bulan Juni Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp.0,-

VII. PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Tidak ada Pengungkapan lain-lain yang perlu dijelaskan dalam Rekonsiliasi Data BMN ini.

LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BMN
LINGKUP INTERNAL KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN		II. PERIODE	
	barang		keuangan

UNIT ORGANISASI

1. Kode 0 0 5 0 1 3 0 0 0 4 0 1 9 6 8 0 0 0 K D

2. Nama Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang
Jl. Pulau Bangka, Komplek Pemprov Bangka Belitung.

VIII. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL PEMBENTUK BMN

No.	No. SP2D	Tgl. SP2D	Jns. Belanja	Uraian Jns. Belanja	Rupiah SPM	Tot. Rupiah SPPA	Selisih
1	230151304002053	27/06/2023	532111	Peralatan dan Mesin	14.550.000	14.550.000	0
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
27							

IX. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA NON MODAL PEMBENTUK BMN

No.	No. SP2D	Tgl. SP2D	Jns. Belanja	Uraian Jns. Belanja	Rupiah SPM	Tot. Rupiah SPPA	Selisih
1	230151301008273	31/05/2023	521252	Peralatan dan Mesin	25.190.922	25.190.922	0

X. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL YANG TIDAK/BELUM MEMBENTUK BMN

No.	No. SP2D	Tgl. SP2D	Jns. Belanja	Uraian Jns. Belanja	Rupiah SPM	Keterangan
						NIHIL

LAMPIRAN IX

*Laporan Persediaan dan
BA Opname Fisik*



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

JALAN PULAU BANGKA, KOMPLEK PERKANTORAN PROVINSI BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG 33684

Telepon : 0717 – 9111513, Email: pangkalpinang@ptun.org

Website: ptun-pangkalpinang.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN

(OPNAME FISIK)

Nomor : W15-TUN5/ 423b /KU.01/06/2023

Nama Satker : PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG.

Kode Satker : 401968

UAPPB-W : PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG.

UAPPB-E1 : BADAN URUSAN ADMINISTRASI

Pada hari ini Jum'at tanggal Tiga Puluh Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang, kami yang bertandatangan di bawah ini Tim opname fisik :

1. Nama : Muhammad Agus, S.E.,M.Si. (Kasubbag Umum dan Keuangan)

NIP : 198502072006041001

Jabatan : Ketua.

2. Nama : Rosalina, S.E. (Kasubbag PTIP)

NIP : 199208082019032017

Jabatan : Sekretaris.

3. Nama : Fanny Ruspanji, S.E.I. (Bendahara).

NIP : 199004122020121009

Jabatan : Anggota.

Menyatakan bahwa telah melakukan pemeriksaan fisik barang persediaan (Opname Fisik) Semester I Tahun 2023 dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Persediaan (Stock Opname) ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2023 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

JALAN PULAU BANGKA, KOMPLEK PERKANTORAN PROVINSI BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG 33684

Telepon : 0717 – 9111513, Email: pangkalpinang@ptun.org

Website: ptun-pamgkalpinang.go.id

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik) :

1. Nama : Muhammad Agus, S.E.,M.Si.
 2. Nama : Rosalina,S.E.
 3. Nama : Fanny Ruspanji, S.E.I.

**Mengetahui,
Kuasa Pengguna Barang
Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang**

Romatua Lasma Sembiring,SH
NIP. 197110121992032001





PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

Alamat : Jl. Pulau Bangka, Kelurahan Air Itam, Kecamatan Bukit Intan

Pangkalpinang, Provinsi Kep. Bangka Belitung 33148

Telp / Fax. (0717) 9111513

Email : info@ptun-pangkalpinang.go.id

Website : www.ptun-pangkalpinang.go.id

HASIL OPNAME FISIK

Nama Satker : PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

Kode Satker : 005013000401968000KD.

UAPPB-W : PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG.

UAPPB-E1 : BADAN URUSAN ADMINISTRASI.

No.	Kode Barang	Nama Barang	KUANTITAS BARANG		Selisih *)	Kondisi	
			Menurut Laporan Persediaan	Hasil Cek Fisik		Baik	Usang
1	1010301001000020	Pena Tanda Tangan	8	8	0	✓	-
2	1010302001000002	Kertas Hvs A4	5	5	0	✓	-
3	1010302001000005	Kertas A3	1	1	0	✓	-
4	1010302002000002	Kertas Kambing	1	1	0	✓	-
5	1010303999000004	Akrylix	1	1	0	✓	-
6	1010303999000008	CatRidge Hitam	1	1	0	✓	-
7	1010303999000018	Catridge HP Black	1	1	0	✓	-
8	1010303999000019	Catridge HP Warna	1	1	0	✓	-
9	1010304006000001	Flash Disk	1	1	0	✓	-
10	1010305008000019	pembersih kaca 2	6	6	0	✓	-
11	1010305008000028	Pembersih WC	2	2	0	✓	-
12	1010305008000032	Pengharum pakaian	36	36	0	✓	-
13	1010305012000001	Pengharum Ruangan	4	4	0	✓	-
14	1010305999000058	Papan Nama	4	4	0	✓	-
15	1010305999000059	Akrilik	3	3	0	✓	-
16	1010305999000060	Papan Mading	2	2	0	✓	-
17	1010306010000002	Batu Baterai	2	2	0	✓	-
18	1010306010000003	Baterai AAA	8	8	0	✓	-
19	1010306010000012	Baterai AA	21	21	0	✓	-
20	1010309999000004	Catridge warna	3	3	0	✓	-
21	1010309999000022	Spanduk 3,1 X 1,3	1	1	0	✓	-
22	1010309999000024	Lem Korea	1	1	0	✓	-
23	1010399999000001	tissue	2	2	0	✓	-
24	1010399999000002	Materai 10000	50	50	0	✓	-
25	1010399999000004	Kotak Tissue	1	1	0	✓	-
26	1010399999000006	Permen	5	5	0	✓	-
27	1010399999000016	Teh	2	2	0	✓	-
28	1010399999000058	Tissue besar	12	12	0	✓	-
29	1010399999000065	Gula	1	1	0	✓	-
30	1010399999000070	Sabun Tangan 1	1	1	0	✓	-
31	1010399999000077	Tissu tangan	4	4	0	✓	-
32	1010399999000081	Tissu Toilet	4	4	0	✓	-

32	1010399999000092	Bingkai A4	18	18	0	✓	-
33	1010399999000093	Pemotong Kertas	1	1	0	✓	-

Tim Pelaksana Stock Opname :

1. MUHAMMAD AGUS, S.E., M.Si.
 2. ROSALINA, S.E.
 3. FANNY RUSPANJI, S.E.I.

A handwritten signature "John" is written over three horizontal dotted lines. The signature is fluid and cursive, with a prominent loop on the first line. Two small 'm' marks are placed near the top of the first line, one on each side of the main stroke. The name is written in black ink.

Pangkalpinang, 30 Juni 2023

Mengetahui,

KUASA PENGGUNA BARANG



ROMATUA LASMA SEMBIRING, S.H.
NIP. 197110121992032001

LAMPIRAN X

*LAPORAN POSISI BMN
DAN KEUANGAN PADA
NERACA*

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSI SI PER TANGGAL 30 JUNI 2023
TAHUN ANGGARAN 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 401968 PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG

Tgl.Data : 30/07/23 6:00 PM
Tgl.Cetak : 30/07/23 8:03 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	5,355,519
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	546,260
131111	Tanah	25,308,000
132111	Peralatan dan Mesin	7,057,970,407
133111	Gedung dan Bangunan	26,464,419,989
135121	Aset Tetap Lainnya	190,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2,502,613,831)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(780,965,683)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	20,290,000
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	(20,290,000)
J U M L A H		30,270,210,661

Pangkalpinang, 30 Juni 2023

Penanggung Jawab UAKPB

Sekretaris



Romatua Layna Sembiring, S.H.
NIP 197110121992032001

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 JUNI 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : (3000) BANGKA BELITUNG

SATUAN KERJA : (401968) PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG

Tgl Data : 30/07/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 30/07/23 8:26 PM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASSET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	38,400,000	0	38,400,000	0.00
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	0	1,248,750	(1,248,750)	(100.00)
Persediaan	5,901,779	444,500	5,457,279	1,227.73
JUMLAH ASSET LANCAR	44,301,779	1,693,250	42,608,529	2,516.38
ASSET TETAP				
Tanah	25,308,000	25,308,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	7,057,970,407	7,023,570,407	34,400,000	0.49
Gedung dan Bangunan	26,464,419,989	26,464,419,989	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	190,000	190,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(3,283,579,514)	(2,346,967,804)	(936,611,710)	39.91
JUMLAH ASSET TETAP	30,264,308,882	31,166,520,592	(902,211,710)	(2.89)
ASSET LAINNYA				
Aset Lain-lain	20,290,000	20,290,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASSET LAINNYA	(20,290,000)	(19,260,000)	(1,030,000)	5.35
JUMLAH ASSET LAINNYA	0	1,030,000	(1,030,000)	(100.00)
JUMLAH ASSET	30,308,610,661	31,169,243,842	(860,633,181)	(2.76)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	182,799,675	16,204,687	166,594,988	1,028.07
Utang Yang Belum Ditagihkan	20,734,224	0	20,734,224	0.00
Uang Muka dari KPPN	38,400,000	0	38,400,000	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	241,933,899	16,204,687	225,729,212	1,392.99
JUMLAH KEWAJIBAN	241,933,899	16,204,687	225,729,212	1,392.99
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	30,066,676,762	31,153,039,155	(1,086,362,393)	(3.49)
JUMLAH EKUITAS	30,066,676,762	31,153,039,155	(1,086,362,393)	(3.49)
JUMLAH EKUITAS	30,066,676,762	31,153,039,155	(1,086,362,393)	(3.49)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	30,308,610,661	31,169,243,842	(860,633,181)	(2.76)

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 JUNI 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : (3000) BANGKA BELITUNG

SATUAN KERJA : (401968) PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG

Tgl Data : 30/07/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 30/07/23 8:26 PM

Halaman : 2

lap_neraca_satker_komparatif

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Pangkalpinang, 30 Juli 2023

Penanggung Jawab UAKPA

Kuasa Pengguna Anggaran



ROMATUA LASMA SEMBIRING, SH
197110121992032001

LAMPIRAN XI

LAPORAN HIBAH

DAFTAR ASET HASIL PEROLEHAN HIBAH TAHUN 2023

BA : 005 MAHKAMAH AGUNG RI
ESELON I : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH : 3000 BANGKA BELITUNG
SATKER : 401968 PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

NO	SATUAN KERJA	NAMA SATKER	BENTUK HIBAH	JUMLAH	TAHUN PEROLEHAN	NAMA BARANG	KET
1	401968	Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang					NIHIL



LAMPIRAN XII

*LAPORAN PENYUSUTAN
BMN*

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGUNA
INTRAKOMPTABEL**
RINCIAN PER KELLOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

UAPB : 005
UAKPB : 401968

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG

Tgl Data : 30/07/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 30/07/23 7:58 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_stokter

KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			TOTAL	NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI		
1			3	4	5	6	7	8	9=6+7+8 10=5-9
121111	Tanah		2	4,000	25,308,000	0	0	0	25,308,000
20101	TANAH PERSIL	-		4,000	25,308,000	0	0	0	25,308,000
132111	Peralatan dan Mesin		443	7,057,970,407	(1,830,780,000)	(671,833,831)	0	(2,502,613,831)	4,555,356,576
30201	ALAT ANGIKUTAN DARAT BERMOTOR	-	4	383,985,363	(266,715,210)	(19,545,027)	0	(286,260,237)	97,725,126
30202	ALAT ANGIKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	-	2	9,787,960	(2,446,996)	(2,446,994)	0	(4,893,980)	4,893,980
30501	ALAT KANTOR	-	88	996,075,801	(177,495,449)	(89,607,580)	0	(277,10,029)	718,972,772
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	274	3,918,830,320	(772,314,149)	(381,883,033)	0	(1,164,197,182)	2,754,633,138
30601	ALAT STUDIO	-	6	83,004,000	(21,942,000)	(8,300,400)	0	(36,242,400)	46,761,600
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	1	84,662,544	(16,932,508)	(6,466,255)	0	(25,398,763)	59,263,781
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	3	507,989,460	(50,798,946)	(25,399,473)	0	(76,198,419)	431,761,041
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	2	2,610,720	(261,072)	(281,072)	0	(52,144)	2,088,576
30702	ALAT KESEHATAN UMUM	-	4	6,422,940	(642,294)	(642,294)	0	(1,284,588)	5,138,352
31001	KOMPUTER UNIT	-	40	61,275,933	(275,971,609)	(69,538,242)	0	(345,509,851)	265,766,082
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	16	336,750,041	(124,687,853)	(38,457,504)	0	(263,145,357)	73,604,684
31701	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	3	116,575,305	(14,571,914)	(7,285,957)	0	(21,857,781)	94,717,434
133111	Gedung dan Bangunan		2	26,464,419,989	(516,187,804)	(264,777,879)	0	(780,965,683)	25,683,454,306
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	2	26,464,419,989	(516,187,804)	(264,777,879)	0	(780,965,683)	25,683,454,306
135121	Aset Tetap Lainnya		2	190,000	0	0	0	190,000	190,000
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCEPAT	-	2	190,000	0	0	0	190,000	190,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		3	20,290,000	(19,260,000)	(1,030,000)	0	(20,290,000)	0
30501	ALAT KANTOR	-	1	6,100,000	(5,490,000)	(610,000)	0	(6,10,000)	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	1	4,200,000	(3,780,000)	(420,000)	0	(4,20,000)	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	1	9,980,000	(9,980,000)	0	0	(9,980,000)	0
	JUMLAH		4,450	33,568,178,396	(2,366,227,804)	(937,641,710)	0	(3,303,669,544)	30,264,308,882

Pangkalpinang, 30 Juni 2023
Penanggung Jawab UAKPB
Sekretaris


Romaluwa Lahma Sembiring, S.H.
NIP 197110121992032001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELLOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 401968 PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG**

Tgl Data : 30/07/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 30/07/23 7:58 PM
Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_kel_satker

AKUN NERACA/KELLOMPOK BARANG							SALDO 30 JUNI 2023		
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			TOTAL	NILAI BUKU 10=5-9
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6-7+8	11,582,465
132111	Peralatan dan Mesin	-	43	23,763,250	(9,614,316)	(2,566,467)	0	(12,180,785)	
30501	ALAT KANTOR	-	1	900,000	(450,000)	(90,000)	0	(540,000)	360,000
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	28	12,975,000	(5,157,500)	(1,297,500)	0	(6,455,000)	6,520,000
30601	ALAT STUDIO	-	3	1,332,550	(290,755)	(133,255)	0	(424,010)	908,540
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	1	950,000	(475,000)	(95,000)	0	(570,000)	380,000
30904	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	-	1	905,700	(566,063)	(113,212)	0	(679,275)	226,425
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	9	6,700,000	(2,675,000)	(837,500)	0	(3,512,500)	3,187,500
JUMLAH				43	23,763,250	(9,614,316)	(2,566,467)	0	(12,180,785)
									11,582,465



Pangkalpinang, 30 Juni 2023
Penanggung Jawab UAKPB
Sekretaris

Romalua Latma Sembiring, S.H.
NIP 197110121992032001

LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA

ASET TAK BERWUJUD

RINCIAN PER KELompOK BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

UAPA : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 401968 PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKAL PINANG

AKUN NERACA/KELompOK BARANG							SALDO 30 JUNI 2023			
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	BEBAN AMORTISASI	AKUMULASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=5-9	

Tgl Data : 30/07/23 6:00 PM
Tanggal : 30/07/23 7:58 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_amor_kel_satker