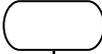
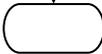


	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG Jalan Pulau Bangka, Padang Baru, Kecamatan Pangkalan Baru, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung TELP. (0717) 9111513 Web: www.ptun-pangkalpinang.go.id – email: pangkalpinang@ptun.org	No. Dokumen	SOP/011/HK/2023
		Revisi Ke	01
		Tgl Berlaku	01 Februari 2023
		Halaman	1/3
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN Pangkalpinang
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAKSANAAN PENANGANAN PENGADUAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)			
TUJUAN : Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam penanganan pengaduan (whistleblowing system), agar dilaksanakan secara sistematis, efektif;			
RUANG LINGKUP : Prosedur ini mencakup penerimaan surat pengaduan, melaporkan laporan, mengirim, dan mengarsipkannya.			
DASAR HUKUM : <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008 tentang Janis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya Keputusan Bersama Ketua Mahkamah Agung dan Ketua Komisi Yudisial Nomor: 047/KMA/SKB/ IV/2009 dan 02/SKB/P.KY/IV/2009 tentang Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim Peraturan Bersama Mahkamah Agung dan Komisi Yudisial Nomor: 03/PB/MA/IX/2012 dan 03/PB/P.KY/09/2012 tentang Tata Cara Pemeriksaan Bersama Peraturan Bersama Mahkamah Agung dan Komisi Yudisial Nomor: 04/PB/MA/IX/2012 dan 04/PB/P.KY/09/2012 tentang Tata Cara Pembentukan, Tata Kerja, dan Tata Cara Pengambilan Keputusan Majelis Kehormatan Hakim Peraturan Mahkamah Agung Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (<i>Whistleblowing System</i>) di Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya 		KUALIFIKASI PELAKSANA : <ol style="list-style-type: none"> SMA/Sederajat S1 Mampu mengoperasikan komputer 	
KETERKAITAN : <ol style="list-style-type: none"> SOP surat masuk. Aplikasi SIWAS Mahkamah Agung 		PERALATAN/ PERLENGKAPAN : <ol style="list-style-type: none"> Komputer/ Laptop Printer Peraturan Perundangan yang terkait Jaringan Internet 	
PERINGATAN : Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan tugas menjadi tidak lancar.		PENCATATAN DAN PENDATAAN : Dokumen pengaduan	

	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG Jalan Pulau Bangka, Padang Baru, Kecamatan Pangkalan Baru, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung TELP. (0717) 9111513 Web: www.ptun-pangkalpinang.go.id – email: pangkalpinang@ptun.org	No. Dokumen	SOP/011/HK/2023
		Revisi Ke	01
		Tgl Berlaku	01 Februari 2023
		Halaman	2/3
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN Pangkalpinang
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAKSANAAN PENANGANAN PENGADUAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)			
DEFINISI :			
1. Pengaduan	:	Laporan yang mengandung informasi atau indikasi terjadinya pelanggaran terhadap Kode Etik dan pedoman perilaku Hakim, Pelanggaran Kode Etik dan pedoman perilaku Panitera dan Jurusita, Pelanggaran terhadap Kode Etik dan kode perilaku pegawai Aparatur Sipil Negara, pelanggaran hukum acara atau pelanggaran terhadap disiplin Pegawai Negeri Sipil atau peraturan disiplin militer, maladministrasi dan pelayanan publik dan/atau pelanggaran pengelolaan keuangan dan Barang Milik Negara	
2. Wishtleblowing System		Pengungkap dugaan pelanggaran baik dari Internal maupun eksternal	
3. Pelapor		Pegawai Aparatur Sipil Negara, Hakim, dan/ atau masyarakat lainnya yang mengungkapkan dugaan pelanggaran, ketidakjujuran atau pelanggaran terhadap Kode Etik dan pedoman perilaku Hakim, Kode Etik dan pedoman perilaku Panitera dan Jurusita, Kode Etik dan pedoman perilaku pegawai Aparatur Sipil Negara, pelanggaran hukum acara, pelanggaran terhadap disiplin Pegawai Negeri Sipil atau peraturan disiplin militer, maladministrasi dan pelayanan publik serta pelanggaran Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara pada Mahkamah Agung dan badan peradilan yang berada di bawahnya	

	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG Jalan Pulau Bangka, Padang Baru, Kecamatan Pangkalan Baru, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung TELP. (0717) 9111513 Web: www.ptun-pangkalpinang.go.id – email: pangkalpinang@ptun.org	No. Dokumen	SOP/011/HK/2023
		Revisi Ke	01
		Tgl Berlaku	01 Februari 2023
		Halaman	3/3
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN Pangkalpinang
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAKSANAAN PENANGANAN PENGADUAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)			

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Petugas meja pengaduan	Panmud Hukum	Panitera/ Sekretaris	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Pengaduan dan memberikan Formulir Pengaduan untuk diisi oleh Pelapor.					- Formulir Pengaduan yang telah disiapkan - Dokumen pendukung pengaduan - ATK	15 Menit	Diterimanya pengaduan berikut dokumen pendukung-ya.
2	Memasukkan dokumen Laporan Pengaduan ke dalam aplikasi SIWAS MA.RI					- Formulir Pengaduan - Dokumen pendukung pengaduan - Aplikasi SIWAS - Komputer - Scanner - Jaringan internet	30 Menit	Telah dilaporkannya dokumen pengaduan tmelalui aplikasi SIWAS MARI
3	Memberikan nomor pada formulir pengaduan sesuai dengan nomor pada aplikasi SIWAS MARI dan mencatatnya pada buku agenda penerimaan pengaduan					- Formulir pengaduan - Aplikasi SIWAS - Komputer - Jaringan internet - ATK	15 Menit	Diterimanya serta tercatatnya laporan pengaduan
4	Membuat Tanda Terima Pengaduan dan diserahkan kepada pelapor.					- Tanda Terima Pengaduan - ATK	5 Menit	Diserahkan-nya bukti tanda terima pengaduan kepada pelapor